

国际项目经理资质认证(IPMP)网络远程笔试

实施方案

根据 ICR4 规定，IPMP 笔试环节因故无法现场进行时，由应试者和各认证中心提出申请，经中国认证委员会批准可采用网络远程笔试方式进行。网络远程笔试须遵循下列规则和流程进行实施。

一、基本规则

1、只有当应试者因处于不同的地理位置无法前往同一地点参加现场笔试、且没有其他替代方式可供选择时，经中国认证委员会批准方可采用网络远程笔试方式。

2、中国认证委员会指定用于网络远程笔试的平台，应试者请使用带摄像头功能的台式电脑或笔记本电脑（不支持手机），由各认证中心负责提前安排系统测试和笔试演练，确保应试者所用的网络和设备满足网络远程笔试的要求，并确保演练时的条件与正式笔试时的条件相同。

3、作为采用网络远程笔试的前置条件，应试者应被告知其远程笔试的全过程会被监控，监控文件将由中国认证委员会存档备查；如 IPMA 进行认证体系审核评估时提出要求，监控文件还将复制提供给 IPMA 审查。应试者本人要承诺在网络远程笔试过程中不进行录像、录音、拍照，不对外公开和传播笔试过程中的任何资料或试题信息。如应试者不同意，则不能采用网络远程笔试方式进行笔试。

4、应试者应选择独立安静房间独自参加网络远程笔试。整个考

试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。

5、应试者在网络远程笔试全过程均须开启摄像头，不得遮挡屏幕，全程正面免冠朝向摄像头，保证头部和肩部出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得佩戴耳机，不得携带任何书籍资料，开始考试后30分钟内，还未进入考试系统的按照缺考处理。

6、应试者在考前应主动配合进行“人脸识别”身份验证核查、网络考试环境安全检查等。验证身份后，应试者不得离开视频监控范围。考试期间，认证委员会不定时通过后台来监考，如应试者不在座位或监控异常，会强制交卷。

7、应试者在网络远程笔试全过程中均须关闭除在线笔试系统以外的其他软件程序或通讯功能（含浏览器非系统界面、QQ、微信、手机短信功能等）。笔试期间不得开启QQ、微信、手机短信等即时通讯软件或功能，不得将系统桌面远程共享给第三方，否则按作弊处理，取消当年考试资格。

8、网络远程笔试期间，应试者不得借助手机、电脑等设备通过网络搜索资料。如遇到电脑故障或网络异常等导致笔试中断或延误的，须在5分钟（含）内处理完毕并再次登录继续答题，所耽误的时间不再顺延。因故切换或遮挡屏幕超过2次者，将自动交卷。

9、应试者提交认证申请材料或提交网络远程笔试申请时须提交一份身份证正反面或护照首页的复印件或扫描件和一张JPG格式的电

电子版近期寸照，照片名称为该应试者准考证号。该文件将作为笔试时身份验证之用。

10、如网络远程笔试过程中出现技术问题，各认证中心须即时报告中国认证委员会办公室。

二、 工作流程

流程	应试者 (C)	认证中心 (S)	监考人员 (I)	认证委员会 (CB)
申请审批	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 填写并提交《网络远程笔试申请表》 ✓ 申请理由 ✓ 授权监控 ✓ 承诺保密 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 审核并向认证委员会上报网络远程笔试申请 ➤ 将本批次应试者拉入“网络远程笔试微信群” 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 审批 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 委派监考人员 ✓ 向认证中心、监考人员发送彼此的联系信息 ✓ 按批次建立“网络远程笔试微信群”
资料传送	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 提交电子版认证申请资料 ✓ 身份证正反面或护照首页 ✓ JPG格式近期寸照 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 至少提前15天将应试者认证申请资料送达认证委员会 ✓ 网络远程笔试人员信息汇总表 ✓ 应试者照片文件夹, 照片名称为该应试者的准考证号 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 上传信息 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 参加网络远程笔试人员信息汇总 ✓ 应试者照片
测试演练	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 参加测试演练 ✓ 独立、安静的笔试房间 ✓ 稳定、高速的网络环境 ✓ 具备视频功能的笔记本或台式机 ✓ 指定笔试平台 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 组织测试演练 ✓ 协调测试演练时间 ✓ 上报应试者信息的查露补缺 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 参加测试演练 ✓ 检查应试者网络远程笔试的环境 ✓ 测试应试者电脑连通性的效果 	
笔试准备	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 与测试演练的条件一致 ➤ 在指定笔试平台注册应试者信息 ✓ 账号为应试者准考证号 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 通知应试者笔试的时间 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 独立、安静的房间 ➤ 稳定、高速的网络环境 ➤ 具备视频功能的笔记本或台式机 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 审阅应试者认证申请资料 ➤ 准备笔试试题 ➤ 确定监考人员

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 密码为身份证号码后六位 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 指定笔试平台 ➤ 认证中心负责人联系方式 	
开始笔试	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 进入指定笔试平台 ✓ 提前 30 分钟登录 ✓ 打开摄像头，保持肩部以上可见 ✓ 独立房间，独自答题 ✓ 验证身份 ✓ 无法通过验证及时与认证中心联络 ✓ 准时参加笔试 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 随时关注应试者情况 ✓ 如应试者无法验证身份时,及时与监考人员联络 ✓ 如应试者反馈试题显示或格式错误,及时与监考人员联络 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 按时进入指定笔试平台 ➤ 全程监控 ✓ 独立房间，独自答题 ✓ 不定时查看，肩部以上可见 ✓ 发现违规者给予警告 ✓ 出现 2 次以上警告,强制收卷或按作弊处理 ✓ 处理临时出现的状况 ✓ 记录有无缺考信息 	
意外处置	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 如在笔试过程中出现网络或设备故障，须在5分钟（含）内处理完毕继续答题，所耽误的时间不顺延 ➤ 发现试题显示或格示错误等技术问题导致无法笔试，立即通过电话联系认证中心负责人 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 接到应试者反映试题显示或格示错误等技术问题时,立即与监考人员联络 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 如笔试过程中出现技术问题,由认证委员会决定对网络远程笔试进行重新安排并须即时报告中国认证委员会 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 随时接收并处理笔试反馈信息
笔试结束	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 笔试答题时间到，须立即交卷 ➤ 退出网络远程笔试平台 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 将作弊和缺考信息提交认证委员会 ➤ 退出网络远程笔试平台 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 笔试结束后查看交卷情况 ➤ 收集缺考和作弊信息

附件 1:

国际项目经理资质认证(IPMP)网络远程笔试申请表

中文姓名		姓名拼音		应试者准考证号	
身份证号					
申请领域	<input type="radio"/> 项目管理 <input type="radio"/> 项目集群管理 <input type="radio"/> 项目组合管理				
申请级别	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D			认证中心	
申请理由					
认证中心意见					
本人承诺	<p>因上述理由本人申请采用网络远程笔试方式进行笔试,将严格遵守 IPMP 网络远程笔试的规则和流程,特此承诺如下:</p> <p>1. 本人知悉并同意 IPMP 中国认证委员会对本人参加的网络远程笔试全过程进行监控,监控文件由中国认证委员会存档备查;如 IPMA 提出要求,监控文件还将复制提供给 IPMA 审查。</p> <p>2. 本人承诺在网络远程笔试过程中不进行录像、录音、拍照,不对外公开和传播笔试过程中的任何资料或试题信息。</p> <p>3. 本人承诺将在独立、安静的房间内参加网络远程笔试、不借助任何他人帮助独立完成笔试。</p> <p>以上承诺如有违犯,本人愿意接受由此引发的相应后果。</p> <p style="text-align: right;">承诺人:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
中国认证委员会的意见					